

O B E C L I B Ň A T O V
542 36 L i b Ň a t o v 1 4 8

Zastupitelstvo Obce Libňatov se na svém zasedání dne 31.10.2017 usnesením č. **ZO 171/2017** usneslo vydat tuto vnitřní směrnici:

:

Vnitřní směrnice VS-2/2017
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

ve smyslu §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

I.

Úvodní ustanovení a definice pojmů

1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen Zákon)

1.2. Pro účely této směrnice se rozumí:

- zadavatelem Obec Libňatov a jí založené příspěvkové organizace, ve kterých uplatňuje rozhodující vliv dle §4 Zákona
 - odpovědnou osobou pověřený zástupce obce (starosta, místostarosta) nebo statutární zástupce příspěvkové organizace nebo právnické osoby s rozhodujícím vlivem obce
 - veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 miliony Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 milionů Kč bez DPH (dále jen zakázka).
 - předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými Zákonem (§16 a násl.).
- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce .
- účastníkem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení
 - profilem zadavatele elektronický nástroj podle §28 písm.j) Zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

1.3. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek dodržet zásady uvedené v §6 zákona, tj. zejména dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu, zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.

II.

Postup zadávání a hodnocení zakázek

2.1. Zakázky malého rozsahu do **200 000,-Kč** bez DPH

U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne maximálně **200 000,-Kč** bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba zadavatele na základě písemné smlouvy, objednávky nebo jiného dokladu.

2.2. Zakázky malého rozsahu **do 1 milionu Kč** bez DPH

U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku **200 000,-Kč** bez DPH a zároveň nepřesáhne **1.000 000,-Kč** bez DPH, je odpovědná osoba povinna vyzvat k předložení nabídky minimálně 3 účastníky a s výsledkem poptávkového řízení seznámit zastupitelstvo obce.

2.3. Zakázky malého rozsahu nad **1 milion Kč** bez DPH

2.3.1 Výzva k podání nabídky

- a) Odpovědná osoba zpracuje výzvu k podání nabídek minimálně v tomto rozsahu
- název zakázky a její specifikace
 - identifikace zadavatele
 - minimální kvalifikační předpoklady uchazeče, nutné ke splnění zakázky
 - kritéria pro vyhodnocení nabídky
 - lhůta pro podání nabídek
 - požadavky na obsah a zpracování nabídky
 - obchodní podmínky (návrh smlouvy) jako příloha výzvy

b) Odpovědná osoba předloží zastupitelstvu obce ke schválení text výzvy k podání nabídek a seznam navrhovaných členů hodnotitelské komise, která musí být minimálně tříčlenná. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.

c) Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň 3 dodavatele a výzvu k podání nabídek zpravidla zveřejní způsobem, umožňující dálkový přístup.

V případě, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

d) Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění takového dotazu.

2.3.2 Nabídky a jejich zpracování

a) Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu zadavatel neotevřené vrátí zpět účastníku.

b) Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu §37 zákona a nabídky vyhodnotí. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).

c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.

d) Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.

e) O otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení, pořídí zadavatel protokol, obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se otevření obálek a nabídkami a posouzení hodnocení nabídek.

Protokol obsahuje minimálně:

- seznam oslovených dodavatelů
- seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů
- seznam vyřazených nabídek, včetně důvodu vyřazení
- popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového hodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledků hodnocení
- údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele. V| takovém případě protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

2.3.3. Výběr nejvhodnější nabídky

a) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě návrhu hodnotitelské komise uvedeného v protokolu o hodnocení nabídek

b) Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo v samotném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky.

c) Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

2.3.3. Uzavření smlouvy

a) Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení v pořadí.

b) V případě veřejných zakázek Obce Libňatov, uzavření smlouvy s vybraným účastníkem schvaluje zastupitelstvo obce. Schvalovací doložka musí být uvedena ve smlouvě dle platné legislativy. V případě, že zadavatelem je právnická osoba zřízená nebo založená obcí, předloží statutární zástupce výsledek zadávacího řízení zastupitelstvu obce, které výsledek vezme na vědomí.

c) Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 tis. Kč bez DPH.

d) Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška MMR č. 186/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

2.3.5. Zrušení řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podávání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

III.

Ostatní ustanovení

3.1. O zdůvodněnou výjimku (např. při řešení havarijní situace) z této směrnice žádá odpovědná osoba zastupitelstvo obce, před učiněním k podání nabídek. Výjimku z této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.

3.2. Odpovědná osoba zodpovídá za uschování všech dokumentů (archivaci) souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu s platnými předpisy.

3.3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Libňatov dne 31.10.2017, usnesením **ZO 21/171/2017** a nabývá účinnosti dnem 1.11.2017. Směrnice nahrazuje a ruší směrnici č. VS-1/2013 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 12.6.2013.

V Libňatově dne 31.10.2017

